

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH VĨNH PHÚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

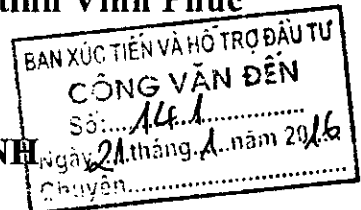
Số: 158/QĐ-UBND

Vĩnh Phúc, ngày 19 tháng 01 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế làm việc của
Ban chỉ đạo Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư tỉnh Vĩnh Phúc**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH



Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị quyết số 43/2014 ngày 06/6/2014 của Chính phủ về một số nhiệm vụ trọng tâm cải cách thủ tục hành chính trong hình thành và thực hiện dự án đầu tư có sử dụng đất để cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh;

Căn cứ Nghị quyết số 19/NQ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia hai năm 2015-2016;

Căn cứ Quyết định số 3182/QĐ- UBND ngày 06/11/2015 của UBND tỉnh, về việc kiện toàn Ban chỉ đạo Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư tỉnh Vĩnh Phúc;

Xét đề nghị của Văn phòng UBND tỉnh tại Tờ trình số 264/TTr-VP ngày 06 tháng 11 năm 2015, về ban hành Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư tỉnh Vĩnh Phúc,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư tỉnh Vĩnh Phúc.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1896/QĐ-UBND ngày 08/8/2012 của UBND tỉnh.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành, thị; các thành viên Ban chỉ đạo Xúc tiến và Hỗ trợ đầu

tư tỉnh, Giám đốc Ban Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- CPVP UBND tỉnh;
- Như Đ 3;
- CV: NC1;
- Lưu VT, (H 4b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Trì

QUY CHẾ
Làm việc của Ban chỉ đạo Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư tỉnh Vĩnh Phúc
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 158 /QĐ-UBND ngày 19 /01/2016
của UBND tỉnh Vĩnh Phúc)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, trách nhiệm của Ban chỉ đạo Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư tỉnh Vĩnh Phúc (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo) và mỗi thành viên Ban chỉ đạo trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ xúc tiến, hỗ trợ đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp của tỉnh Vĩnh Phúc.

Điều 2. Tổ chức của Ban chỉ đạo

Ban chỉ đạo có Thường trực Ban chỉ đạo, gồm: Chủ tịch UBND tỉnh làm Trưởng ban, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh làm Phó Trưởng ban và Giám đốc Ban Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư làm Ủy viên Thường trực. Các thành viên Ban chỉ đạo còn lại gồm Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành, thị và các thành viên khác do UBND tỉnh quyết định.

Ban Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư tỉnh (IPA Vĩnh Phúc) là cơ quan Thường trực của Ban chỉ đạo.

Điều 3. Nguyên tắc phân công, chế độ làm việc và trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo

1. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được phân công theo dõi ngành, lĩnh vực, địa phương và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Chương II Quy chế này và phân công của Trưởng Ban chỉ đạo.

2. Các thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp chung để thực hiện, hoàn thành nhiệm vụ của Ban chỉ đạo; đồng thời chịu trách nhiệm cá nhân về phần việc được giao trong Ban chỉ đạo và các nội dung thuộc nhiệm vụ quản lý ngành, lĩnh vực, địa phương liên quan đến hoạt động xúc tiến, hỗ trợ đầu tư.

3. Định kỳ và đột xuất các thành viên Ban chỉ đạo báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công phụ trách với Trưởng Ban chỉ đạo thông qua IPA Vĩnh Phúc - Cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo chung.

Điều 4. Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND tỉnh; IPA Vĩnh Phúc được sử dụng con dấu riêng trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo thuộc phạm vi trách nhiệm được giao.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban chỉ đạo, cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban chỉ đạo thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 1440/QĐ - UBND ngày 28/6/2012 của UBND tỉnh về việc thành lập Ban chỉ đạo Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư tỉnh Vĩnh Phúc.

2. Nhiệm vụ của cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo thực hiện theo quy định tại Điều 2 của Quyết định số 1889/QĐ -UBND ngày 08/8/2012 của UBND tỉnh về việc thành lập Ban Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư tỉnh Vĩnh Phúc.

Điều 6. Phân công trách nhiệm các thành viên Ban chỉ đạo

1. Trưởng Ban chỉ đạo:

a) Lãnh đạo, điều hành toàn bộ hoạt động chung của Ban chỉ đạo, Thường trực Ban chỉ đạo; trực tiếp chỉ đạo các hoạt động xúc tiến và hỗ trợ đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp theo Quy chế làm việc của UBND tỉnh Vĩnh Phúc và sự phân công công tác của Lãnh đạo UBND tỉnh.

b) Chủ trì các hội nghị của Ban chỉ đạo để quyết định những nội dung, nhiệm vụ quan trọng về tổ chức, hoạt động xúc tiến, hỗ trợ đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp của tỉnh.

c) Quyết định các chủ trương, biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác xúc tiến, hỗ trợ đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp và những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo;

d) Chỉ đạo tổng hợp, báo cáo tình hình tổ chức, hoạt động của công tác xúc tiến, hỗ trợ đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp của tỉnh; Chỉ đạo giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động xúc tiến, hỗ trợ đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp; Chịu trách nhiệm trước Chính phủ, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh về tình hình, kết quả hoạt động xúc tiến, hỗ trợ đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

2. Các Phó Trưởng Ban chỉ đạo:

a) Giúp Trưởng Ban chỉ đạo và chịu trách nhiệm trong công tác xúc tiến và hỗ trợ đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp theo Quy chế làm việc của UBND tỉnh Vĩnh Phúc và sự phân công công tác của Chủ tịch UBND tỉnh theo ngành, lĩnh vực mình phụ trách.

b) Một Phó Trưởng Ban thay mặt Trưởng Ban chủ trì, điều phối các hoạt động chung của Ban chỉ đạo hoặc chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo khi Trưởng Ban ủy quyền.

3. Ủy viên thường trực Ban chỉ đạo:

a) Chỉ đạo, điều hành Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo (IPA Vinh Phúc) hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ quy định tại Quyết định thành lập và Quy chế, tổ chức và hoạt động của IPA Vinh Phúc.

b) Hàng tuần hoặc đột xuất báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo về tình hình môi trường đầu tư, những khó khăn vướng mắc của nhà đầu tư, doanh nghiệp, đề xuất những giải pháp xử lý kịp thời những khó khăn vướng mắc của nhà đầu tư, doanh nghiệp.

c) Chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết phục vụ các cuộc họp của Ban chỉ đạo, Thường trực Ban chỉ đạo; làm nhiệm vụ thư ký các cuộc họp của Ban chỉ đạo, Thường trực Ban chỉ đạo;

4. Các thành viên khác của Ban chỉ đạo:

a) Thành viên Ban chỉ đạo là Thủ trưởng các sở, ban, ngành căn cứ theo chức năng nhiệm vụ của ngành mình, tham mưu với Trưởng Ban chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động xúc tiến và hỗ trợ đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp để môi trường đầu tư, kinh doanh của tỉnh ngày càng được nâng cao.

b) Chủ tịch UBND các huyện, thành, thị chỉ đạo các xã, phường, thị trấn và nhân dân tạo điều kiện tốt nhất hỗ trợ nhà đầu tư, doanh nghiệp để nhà đầu tư, doanh nghiệp thuận lợi nhất trong việc triển khai dự án đầu tư, và sản xuất kinh doanh.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Chế độ làm việc

Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể thông qua các cuộc họp thường kỳ hoặc đột xuất dưới sự chủ trì của Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban chỉ đạo khi được ủy quyền. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được hưởng chế độ phụ cấp hoặc hỗ trợ từ ngân sách Nhà nước theo quy định hiện hành.

Điều 8. Chế độ hội họp

1. Ban chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng một lần. Trường hợp cần thiết, Trưởng Ban chỉ đạo có thể triệu tập họp bất thường.

2. Thường trực Ban chỉ đạo họp định kỳ 1 quý 1 lần; trường hợp cần thiết Trưởng Ban chỉ đạo có thể triệu tập họp bất thường. Tùy theo tình hình cụ thể có thể ghép nội dung họp Thường trực Ban chỉ đạo vào buổi họp giao ban lãnh đạo UBND tỉnh hàng tuần.

3. Trưởng Ban chỉ đạo quyết định mời thêm các đại biểu không phải là thành viên Ban chỉ đạo tham dự các cuộc họp của Ban chỉ đạo khi cần thiết.

4. Các cuộc họp định kỳ của Ban chỉ đạo phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian và địa điểm trước ít nhất là 03 ngày làm việc. Các thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban chỉ đạo.

5. Kết luận của Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban (nếu được ủy quyền) được thể hiện bằng văn bản do Ban Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư thông báo.

Điều 9. Kế hoạch công tác

Ban chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình công tác hàng năm và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên để tổ chức thực hiện.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành, thị và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan.

a) Giúp Ban chỉ đạo theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra và tiến hành các hoạt động có liên quan đến việc thực hiện nội dung, kế hoạch, nhiệm vụ xúc tiến, hỗ trợ đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp của tỉnh;

b) Định kỳ 6 tháng (trước ngày 15/6) và hàng năm (trước ngày 15/12) hoặc đột xuất báo cáo Thường trực Ban chỉ đạo (thông qua Ban Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư tổng hợp) về tình hình, kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ xúc tiến, hỗ trợ đầu tư của cơ quan, đơn vị; những khó khăn, vướng mắc và các kiến nghị, đề xuất.

Điều 11. Trách nhiệm kiểm tra, theo dõi, đôn đốc thực hiện

Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Quy chế này là cơ sở để điều hành, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ xúc tiến, hỗ trợ đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp của tỉnh.

Trong quá trình thực hiện Quy chế nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, Ủy viên Thường trực Ban chỉ đạo nghiên cứu, tổng hợp báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo xem xét, quyết định điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Trì

